

د لومړۍ، دویمې او درېیمې مرحلې اړوند خان ارزونې راپور ملپاڼو لست				
معیار	شاخص	د شاخص د شرحې کڼه	د ملپاڼو کڼه	
1.1	1.1.1	1	1	
1.2	1.2.3	14	2	
1.3	1.3.1	25	3	
2.1	2.1.1	51	4	
	2.1.3	57	5	
2.2	2.2.1	65	6	
3.1	3.1.1	68	7	
3.3	3.3.1	87	8	
	4.1	90	9	
4.1	4.1.1	95	10	
	4.1.2	98	11	
4.2	4.2.1	104	12	
4.3	4.3.1	108	13	
4.4	4.4.1	110	14	
5.1	5.1.1	113	15	
	5.1.2	115	16	
	5.1.3	118	17	
	5.1.6	122	18	
	5.1.7	124	19	
	5.2	5.2.1	127	20
	5.3	5.3.1	132	21
5.3.1		133	22	
5.4	5.4.1	137	23	
	5.4.1	139	24	
5.5	5.4.2	140	25	
	5.5.1	142	26	
5.6	5.6.1	150	27	
	6.1	155	28	
6.2	6.1.1	155	28	
	6.2.3	162	29	
6.3	6.3.1	165	30	
	6.3.1	166	31	
6.4	6.3.2	168	32	
	6.4.1	174	33	
6.5	6.5.1	180	34	
	7.1	186	35	
7.1	7.1.1	186	35	
	7.1.6	199	36	
7.2	7.2.1	200	37	
	7.2.1	201	38	

7.2	7.2.2	205	39	د پوهنتون د اداري، تخنیکي او مدیریتی کارکونکو دقیقه احصائیه (شمېره، نوم، دنده، د تحصیل درجه، کاري تجربه).
	7.2.4	212	40	د پوهنتون په کچه د کارکونکو څخه د یو تن ترسره شوی ارزونې یوه نمونه.
7.3	7.3.3	226	41	د مسلکي پراختیا مرکز کې علمي کادر غړو ته د ظرفیت لورايي د دایر شویو روزنیزو برنامو (شمېره، دایر شوی موضوع، د دایرولو نېټه، د پوهنتون/پوهنځي په کچه پرانیستونکي مرجع او د ټولو ګډونوال نومونه) لست.
7.4	7.4.1	228	42	د پوهنتون د علمي آزادی تائید شوي تګلاره
		231	43	د محصلینو اړوند معلومات د ثبت سیستم پیژندنه حد اعظم یوه (A4) پاڼه کې.
8.1	8.1.1	232	44	وزارت ته د فراغت طي مراحل شوي جدول استول: (شمېره، پوهنځي، څانګه، سمستر، د هغه مکتوب ګڼه چې د فراغت جدول پرې استول شوی، د وزارت تائیدي).
8.2	8.2.1	238	45	د محصلینو د حقوقو، استازیتوب او ګډون لپاره منظمه تګلاره، چې د نظام د قوانینو او تګلارو په نظر کې نیولو سره ترتیب شوی.
	8.3.1	243	46	د کارګمارونکو او فارغانو څخه نظر سنجي تائید شوي کرنلاره، چې د فارغ التحصیل د مهارتونو تشخیص او د مهارتونو ودې او انکشاف لارې چارې مشخصوي.
8.3	8.3.2	246	47	کار زده کړو ته د محصلینو د معرفي کولو او لیریلو (شمېره، پوهنځي، څانګه، هغه مرجع چې محصلین ورته معرفي شوي، هوکړه لیک/غوښتنه، د معرفي مکتوب ګڼه د محصلینو له شمېر سره، د محصلینو د بېرته راتګ مکتوب ګڼه د محصلینو له شمېر سره او د زده کړه بیزو دوره راپورونو شتون) لست.
8.4	8.4.2	255	48	د محصلینو لارښود، چې محصلینو ته په کې برنامي، خدمات او د پوهنتون حمایتي فعالیتونو او همدارنګه په کې یادو برخو ته لاسرسی او ګټه اخیستنه تشریح شوي وي.
	8.4.3	259	49	مشوره ورکونکي مرکز کې محصلینو ته د خدماتو وړاندې کولو کرنلاره.
9.1	9.1.4	280	50	د پوهنځیو په کچه علمي کادر غړو، اداري کارکوونکو او محصلینو ته د کیفیت تضمین او اعتبار ورکولو معیارونو د تشریح په هکله د کنفرانسونو او ورکشاپونو دایرول، چې د کیفیت تضمین او اعتبار ورکولو چوکاټ سره تړاو لري (د کلني نظارت راپور، د علمي برنامو دورې بیاکتنه او نور). د (دایر شوی موضوع، وخت، ګډونکونکي) لست.
		288	51	د کتابونو لست
		291	52	د کتابتون پراختیایي پلان
10	10.1.1			
	10.1.2	295	53	د الکترونیکي منابعو پیژندنه حد اعظم په یوه (A4) پاڼه کې.
	10.2.1	299	54	د کتابتون د دېټابیس پیژندنه حد اعظم په یوه (A4) پاڼه کې.
10	10.2.2	303	55	د کتابتون د کتابدارۍ سیستم پیژندنه حد اعظم په یوه (A4) پاڼه کې.
	11.1.1	306	56	د رسمي اسنادو شتون چې دا څرګنده کړي، ودانې د پوهنتون په ملکیت کې ده (هغه پوهنتونونه چې قراردادي شتمني لري، که د قرارداد موده د ۱۰ کالو څخه کمه نه وي، د شاخص ۲۰٪ نمره تر لاسه کوي).
	11.1.2	307	57	د تالارونو، جومات، ټولګي او تجهیزات یې او دوکان/کانتین دقیق لست.
		308	58	پرته د طبی برخې لابراتوارونو څخه د لابراتوارونو او اړوند تجهیزاتو دقیق لست.
	11.1.6	317	59	د ساتنې او مراقبت طرز العمل
11	11.2.3	323	60	د کمپیوټر لیونو دقیقه احصائیه (د کمپیوټرونو شمېر، نسل سره د مشخصاتو یې).
11	11.3.1	327	61	د روغتیا ساتنې تګلاره
	11.4.1	338	62	د لابراتورانو لست سره د مشخصاتو (نوم، دنده، تحصیلي څانګه او د لابراتوارونو شمېر).
11	11.4.2	339	63	د لابراتوارونو لست، چې نوم او شمېر یې مشخص وي.
12	11.5.1	397	64	د روغتون د فعالیت جواز او د داسې سند شتون، چې د شفاحاني واردونه (برخي) مشخصي کړي.