



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
معینیت علمی
ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی
فورم ارزیابی معاون امور علمی توسط رییس مؤسسه تحصیلی در اخیر هر سال



مؤسسه تحصیلی:

نام و تخلص معاون امور علمی:

تاریخ ارزیابی:

شماره	مؤلفه‌های ارزیابی	نمره‌دهی براساس میزان فعالیت‌های مستند			
		بسیار ضعیف (۰/۵۰)	ضعیف (۱)	نسبی (۱/۵۰)	خوب (۲)
در بخش مدیریت و رهبری					
۱	داشتن کتلاگ منظم و مطبوع مؤسسه تحصیلی و بروزرسانی آن حسب لزوم دید				
۲	داشتن پلان استراتژیک تأیید شده از سوی شورای علمی مؤسسه تحصیلی				
۳	داشتن پلان عملیاتی برگرفته شده از پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلی				
۴	پلان و تطبیق پلان آگاهی‌دهی پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلی				
۵	نظارت از تطبیق پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلی و مستندسازی آن				
۶	مدیریت و نظارت از فعالیت‌های روسای پوهنځی‌های مؤسسه تحصیلی				
۷	مدیریت و نظارت از فعالیت‌های امرین دبیرانتمت‌های مؤسسه تحصیلی				
۸	مدیریت و نظارت از امریت‌های واحدهای علمی مؤسسه تحصیلی				
در بخش اجرایی					
۹	تدویر منظم جلسات کمیته تقرر و ترفیعات اعضای کادر علمی مؤسسه تحصیلی				
۱۰	تدویر منظم جلسات کمیته نشرات مؤسسه تحصیلی				
۱۱	تدویر منظم جلسات کمیته تضمین کیفیت مؤسسه تحصیلی				
۱۲	تدویر جلسات کمیته نصاب مؤسسه تحصیلی بر حسب نیاز				
۱۳	تدویر منظم جلسات کمیته مرکز انکشاف مسلکی اعضای کادر علمی مؤسسه تحصیلی				
۱۴	تدویر منظم جلسات کمیته آموزش الکترونیکی مؤسسه تحصیلی				
۱۵	تدویر منظم جلسات کمیته تحقیقات علمی مؤسسه تحصیلی				
۱۶	تدویر جلسات کمیته پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلی				
۱۷	سهم‌گیری و اشتراک فعال در جلسات داخلی و بیرونی مؤسسه تحصیلی				
در بخش برنامه‌های علمی					
۱۸	نظارت از برنامه‌های لیسانس و فوق لیسانس و ارایه فیدبک به منظور آوردن اصلاحات				
۱۹	نظارت از امور کتابخانه‌های فرعی و مرکزی مؤسسه تحصیلی و ارایه فیدبک به مسئولان				
۲۰	تدوین و تطبیق پلان منظم جهت بازنگری و بروزرسانی نصاب‌های درسی مؤسسه تحصیلی				
۲۱	طرح و تطبیق پلان‌های انکشافی فعالیت‌های امور برنامه‌های علمی مؤسسه تحصیلی				
در بخش تحقیقات علمی					
۲۲	طرح و تطبیق پلان منظم نشر مجله‌های علمی مؤسسه تحصیلی				
۲۳	طرح و تطبیق پلان منظم نشر آنلاین ژورنال‌های تحقیقی مؤسسه تحصیلی و یا نشر مقالات اعضای کادر علمی در ژورنال‌های بین‌المللی				
۲۴	طرح و تطبیق پلان منظم تدویر کنفرانس‌های علمی تحقیقی در مؤسسه تحصیلی				
۲۵	طرح و تطبیق پلان منظم ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی در تحقیقات علمی				
در بخش تکنولوژی معلوماتی					
۲۶	طرح و تطبیق پلان‌های منظم جهت تنظیم و گسترش استفاده از تکنولوژی معلوماتی در امور آموزش و یادگیری مؤسسه تحصیلی				
۲۷	طرح و تطبیق پلان منظم جهت ثبت تصویری کورس‌ها و مضامین اعضای کادر علمی				
۲۸	نظارت از امور معلوماتی و وب سایت مؤسسه تحصیلی و ارایه فیدبک به مسئولان				
در بخش تضمین کیفیت					
۲۹	طرح و تطبیق پلان منظم سالانه جهت نهادینه‌سازی فرهنگ تضمین کیفیت از طریق تدویر کنفرانس‌ها، ورکشاپ‌ها و یا سمپوزیم‌ها در مؤسسه تحصیلی				
۳۰	تطبیق و نظارت از امور نظارت سالانه برنامه‌های علمی مؤسسه تحصیلی				
۳۱	تطبیق و نظارت از امور مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی مؤسسه تحصیلی				
۳۲	تدوین، نهایی‌سازی و ارسال گزارش‌های سالانه به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی				
۳۳	ارایه گزارش سالانه فعالیت‌های معاونیت علمی به شورای علمی مؤسسه تحصیلی				



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
معینیت علمی
ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی
فورم ارزیابی معاون امور علمی توسط رییس مؤسسه تحصیلی در اخیر هر سال



در بخش انکشاف مسلکی اعضای کادر علمی				
۳۴	طرح و تطبیق پلان منظم عملیاتی جهت رشد و انکشاف مسلکی اعضای کادر علمی در بخش‌های مختلف مانند، روش تدریس، تکنولوژی معلوماتی، تحقیقات علمی، نصاب‌سازی و مدیریت آموزشی			
۳۵	نظارت از تطبیق پلان عملیاتی رشد و انکشاف مسلکی اعضای کادر علمی و مستندسازی آن			
۳۶	نظارت و ارزیابی از فعالیت‌های امریت انکشاف مسلکی اعضای کادر علمی مؤسسه تحصیلی			
در بخش روابط بین‌المللی				
۳۷	اشتراک و سم‌گیری فعال در برنامه‌های علمی در سمینارها، سمپوزیم‌ها و کنفرانس‌های علمی بیرون از کشور			
۳۸	تلاش در تنظیم روابط مؤسسه تحصیلی با پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی خارجی			
۳۹	عقد توأمیت‌های علمی با پوهنتون‌ها و مؤسسات و نهاد‌های تحقیقاتی بین‌المللی			
۴۰	تعقیب و پیگیری استفاده از توأمیت‌های علمی مؤسسه تحصیلی			
مجموع نمرات اخذ شده در هر ستون:				
اوسط حسابی نمرات اخذ شده (مجموع نمرات تمامی ستون‌ها با هم جمع گردیده و سپس تقسیم بر پنج شود):				

اسم و امضای رییس مؤسسه تحصیلی

تاریخ:

رهنمود

برای ارزیابی و ارزشیابی کمی و تحلیل درست آن از رهنمودی که در ذیل ارائه شده است، استفاده گردد:

ارزیابی کمی فعالیت‌های معاون امور علمی توسط رییس مؤسسه تحصیلی

- (۱). در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت‌های مندرج این فورم به شکل کامل انجام و مستند باشد، نمره (۲/۵) داده می‌شود که بیانگر وضعیت بسیار خوب است.
- (۲). در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت‌های مندرج این فورم به شکل خوب آن انجام و مستند باشد، نمره (۲) داده می‌شود که بیانگر وضعیت خوب است.
- (۳). در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت‌های مندرج این فورم به شکل نسبی آن انجام و مستند باشد، نمره (۱/۵) داده می‌شود که بیانگر وضعیت نسبی است.
- (۴). در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت‌های مندرج این فورم به شکل ضعیف آن انجام و مقدار مستندات آن ضعیف باشد، نمره (۱) داده می‌شود که بیانگر وضعیت ضعیف است.
- (۵). و در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت‌های مندرج این فورم به شکل بسیار ضعیف آن انجام و مقدار مستندات آن ضعیف باشد، نمره (۰/۵۰) داده می‌شود که بیانگر وضعیت بسیار ضعیف است.

ارزشیابی کمی فعالیت‌های معاون امور علمی توسط رییس مؤسسه تحصیلی



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

معینیت علمی

ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی

فورم ارزیابی معاون امور علمی توسط رییس مؤسسه تحصیلی در اخیر هر سال



(۱) در صورتی که فعالیت‌های مندرج این فورم در روند ارزیابی حایز نمرات در کتگوری‌های مختلف می‌گردد؛ مجموع آن با هم جمع گردیده و سپس تقسیم بر پنج می‌شود. مقدار حاصل شده عبارت از اوسط حسابی ارزیابی فعالیت‌های معاون امور علمی است که مبنای تصمیم‌گیری بعدی آن را اساس‌گذاری می‌کند.

تصمیم‌گیری

- (۱) در صورتی که اوسط نمرات اخذ شده معاون امور علمی از رهگذر ارزیابی حاضر میان (۲۰ تا ۴۰) باشد، ریاست مؤسسه تحصیلی در مورد آن تصمیم جدی اخذ می‌نماید.
- (۲) در صورتی که اوسط نمرات اخذ شده معاون امور علمی از رهگذر ارزیابی حاضر میان (۴۰ تا ۶۰) باشد، میزان فعالیت مناسب شمرده شده و نیاز به تدوین و تطبیق پلان اصلاحی جهت رفع نواقص براساس اولویت‌های ارزیابی شده است.
- (۳) در صورتی که اوسط نمرات اخذ شده معاون امور علمی از رهگذر ارزیابی حاضر میان (۶۰ تا ۸۰) باشد، میزان فعالیت خوب شمرده شده و هنوز نیاز به تدوین و تطبیق برخی پلان‌های اصلاحی جهت رفع نواقص براساس اولویت‌های ارزیابی شده است.
- (۴) در صورتی که اوسط نمرات اخذ شده معاون امور علمی از رهگذر ارزیابی حاضر میان (۸۰ تا ۱۰۰) باشد، میزان فعالیت‌ها در سطح عالی بوده و رهبری مؤسسه تحصیلی به معاون امور علمی تحسین‌نامه اعطا می‌نماید.