



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
معینیت علمی
ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی
فورم ارزیابی رییس پوهنځی توسط معاون امور علمی مؤسسه تحصیلی در اخیر هر سال



تاریخ ارزیابی:

نام و تخلص رییس پوهنځی:

مؤسسه تحصیلی:

شماره	مؤلفه‌های ارزیابی	نمره‌دهی براساس میزان فعالیت‌های مستند			
		ضعیف (۱)	نسبی (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	داشتن کتلاگ و بروزرسانی آن				
۲	داشتن پلان استراتژیک تأیید شده				
۳	داشتن پلان عملیاتی سالانه برگرفته شده از پلان استراتژیک				
۴	تدویر برنامه‌های آگاهی‌دهی پلان استراتژیک به استادان و کارمندان پوهنځی				
۵	نظارت از تطبیق پلان استراتژیک توسط کمیته پلان استراتژیک پوهنځی و موجودیت اسناد آن				
۶	مدیریت و نظارت از اجراءات امرین دپارتمنت‌ها طبق احکام قانون تحصیلات عالی ملکی و اسناد تقنینی مربوطه				
۷	تدویر منظم جلسات شورای علمی پوهنځی طبق حکم قانون تحصیلات عالی ملکی				
۸	نظارت از روند تدویر جلسات دپارتمنت‌ها و بررسی تطبیق فیصله‌های آن طبق احکام قانون تحصیلات عالی ملکی				
۹	نظارت منظم از تطبیق پلان‌های درسی در برنامه‌های لیسانس روزانه، شبانه و برنامه‌های فوق لیسانس				
۱۰	تدویر و رهبری منظم کمیته‌های فرعی در سطح پوهنځی و تعقیب اجراءات به موقع آن				
۱۱	تطبیق و نظارت از امور مربوط به نظارت سالانه برنامه‌های علمی پوهنځی				
۱۲	تطبیق و نظارت از امور مربوط به مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی پوهنځی				
۱۳	تکمیل و ارسال گزارش ارزیابی خودی به معاونیت امور علمی مؤسسه تحصیلی				
۱۴	پلان‌گذاری منظم تدویر کنفرانس‌های علمی براساس تقویم اکادمیک و نظارت از تطبیق آن				
۱۵	ارزیابی سالانه امرین دپارتمنت‌ها و ارایه فیدبک به آنان جهت آوردن اصلاحات مورد نیاز				
۱۶	داشتن پلان منظم انجام تحقیقات علمی تأیید شده از سوی شورای علمی پوهنځی				
۱۷	داشتن وبسایت و استفاده از تکنولوژی معلوماتی در فرایند آموزش و یادگیری				
۱۸	رسیدگی به موقع به شکایات استادان، محصلان و کارمندان از طریق کمیته فرعی نظم و دسپلین پوهنځی				
۱۹	تأمین ارتباط منظم و مستمر با معاونان مؤسسه تحصیلی				
۲۰	سهم‌گیری فعال در جلسات مختلف داخلی و بیرونی مؤسسه تحصیلی				
۲۱	تنظیم امور فرهنگی و روابط خارجی پوهنځی از رهگذر عقد توأمیت‌ها				
۲۲	تلاش در قسمت جلب و جذب منابع و کمک‌ها به پوهنځی				
۲۳	معرفی استادان و تعقیب اشتراک فعال آنان در کمیته‌های مختلف در سطح مؤسسه تحصیلی				
۲۴	ایجاد و حمایت از انجمن محصلان پوهنځی				
۲۵	تدوین و ارایه گزارش سمسروار به شورای علمی مؤسسه تحصیلی				
	مجموع نمرات اخذ شده در هر ستون:				
	اوسط حسابی نمرات اخذ شده (مجموع نمرات تمامی ستون‌ها با هم جمع گردیده و سپس تقسیم بر چهار شود):				

اسم و امضای معاون امور علمی

تاریخ:

رهنمود

برای ارزیابی و ارزشیابی کمی و تحلیل درست آن از رهنمودی که در ذیل ارایه شده است، استفاده گردد:

ارزیابی کمی فعالیت‌های رییس پوهنځی توسط معاون امور علمی

- (۱) در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت‌های مندرج این فورم به شکل کامل انجام و مستند باشد، نمره (۴) داده می‌شود که بیانگر وضعیت عالی است.
- (۲) در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت‌های مندرج این فورم به شکل خوب آن انجام و مستند باشد، نمره (۳) داده می‌شود که بیانگر وضعیت خوب است.
- (۳) در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت‌های مندرج این فورم به شکل نسبی آن انجام و مستند باشد، نمره (۲) داده می‌شود که بیانگر وضعیت نسبی است.



(۴). در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت‌های مندرج این فورم به شکل ضعیف آن انجام و مقدار مستندات آن ضعیف باشد، نمره (۱) داده می‌شود که بیانگر وضعیت ضعیف است.

ارزشیابی کمی فعالیت‌های رییس پوهنځی توسط معاون امور علمی

(۱). در صورتی که فعالیت‌های مندرج این فورم در روند ارزیابی حایز نمرات در کتگوری‌های مختلف می‌گردد؛ مجموع آن با هم جمع گردیده و سپس تقسیم بر چهار می‌شود. مقدار حاصل شده عبار از اوسط حسابی ارزیابی فعالیت‌های رییس پوهنځی است که مبنای تصمیم‌گیری بعدی آن را اساس‌گذاری می‌کند.

تصمیم‌گیری

- (۱). در صورتی که اوسط نمرات اخذ شده رییس پوهنځی از رهگذر ارزیابی حاضر میان (۲۵ تا ۵۰) باشد، معاونیت امور علمی یا ریاست مؤسسه تحصیلی در مورد آن تصمیم جدی اخذ می‌نماید.
- (۲). در صورتی که اوسط نمرات اخذ شده رییس پوهنځی از رهگذر ارزیابی حاضر میان (۵۰ تا ۷۵) باشد، میزان فعالیت مناسب شمرده شده و نیاز به تدوین و تطبیق پلان اصلاحی جهت رفع نواقص براساس اولویت‌های ارزیابی شده است.
- (۳). در صورتی که اوسط نمرات اخذ شده رییس پوهنځی از رهگذر ارزیابی حاضر میان (۷۵ تا ۱۰۰) باشد، میزان فعالیت‌ها در سطح عالی بوده و رهبری مؤسسه تحصیلی به رییس پوهنځی تحسین‌نامه اعطا می‌نماید.